

## **REGOLAMENTO SERVIZI PER L'INFANZIA (NIDO D'INFANZIA E SCUOLA DELL'INFANZIA) GESTITI DALLA COOP.VA SOCIALE ACCENTO**

### ART. 1 FINALITA'

I servizi per l'infanzia (nido d'infanzia e scuola d'infanzia) gestiti dalla Coop.va Sociale Accento concorrono alla realizzazione di un completo sviluppo della personalità del bambino nei suoi aspetti psico-fisici, cognitivi ed affettivi.

Il Nido e la Scuola hanno il compito di formare ed educare il bambino in collaborazione con la famiglia e più in generale, con l'ambiente sociale che lo circonda. Questi devono porsi al servizio dell'infanzia e offrire a tutti i bambini, soprattutto a quelli provenienti da situazioni socialmente e culturalmente svantaggiate la possibilità di sviluppare al massimo le loro potenzialità.

Per assicurare ai bambini un'unica ininterrotta esperienza educativa, i servizi per l'infanzia opereranno in giusto ed armonico rapporto con gli altri servizi per l'infanzia presenti sul territorio comunale nel quale la Coop. Accento opera.

### ART.2 RUOLO E COMPITI DEL PERSONALE

Tutto il personale operante nel nido e nella scuola è partecipe alla funzione educativa secondo il principio del lavoro di gruppo.

Il gruppo di lavoro educativo elabora collegialmente la progettazione metodologica-didattica, avvalendosi della funzione del coordinatore pedagogico, confrontandola successivamente con le famiglie e i componenti del Comitato di gestione. Per tale confronto essi si avvalgono dell'apporto del coordinatore pedagogico.

Il collettivo deve altresì operare i necessari collegamenti con altre esperienze di tale genere, con la equipe di medicina scolastica e seguire gli indirizzi igienico-sanitari del Servizio di Pediatria infantile dell'AUSL.

### ART.3 GESTIONE SOCIALE

I servizi in oggetto (nido e scuola) sono gestiti dalla Coop.va Sociale Accento.

I Comuni, attraverso gli Assessorati competenti salvaguardano gli orientamenti educativi del Nido e della Scuola e verificano che vengano attivati tutti gli organismi di gestione sociale.

#### ART.4 COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di Gestione rappresenta la struttura primaria cui si affidano la supervisione e gli indirizzi generali di programmazione dei servizi per l'infanzia gestiti da Accento.

Esso rimane in carica un anno. Fino a quando non si perviene alla sua nomina, sono prorogati i poteri e le funzioni del Comitato decaduto.

In esso sono rappresentati i genitori, gli operatori del o dei servizi gestiti da Accento, un rappresentante dei Servizi Comunali (ove concordato), un rappresentante dell'Ente Gestore.

Il Comitato di Gestione viene informato delle scelte metodologiche e didattiche compiute dagli operatori in collaborazione con il coordinatore pedagogico, e collaborerà a discuterne gli esiti. Esso integra la sua opera con iniziative che coinvolgono le famiglie, i cittadini, la comunità nel suo insieme, atte a realizzare ed elevare i valori insiti nelle finalità dell'Istituzione.

Il Comitato di Gestione è così composto:

- 1) un rappresentante del personale educativo od insegnante – per sezione
- 2) due rappresentanti effettivi dei genitori e uno supplente – per sezione
- 3) un rappresentante dell'Ente Gestore
- 4) un rappresentante dei servizi per l'infanzia comunali (ove concordato)

Il Comitato di gestione si rinnova ogni anno scolastico

Tutti i componenti sono rieleggibili.

Per la prima seduta sarà compito dell'Ente Gestore convocare il Comitato di gestione; qualora un componente non dovesse partecipare alla seduta del Comitato per tre volte consecutive senza giustificato motivo, verrà automaticamente dichiarato decaduto.

Per la validità della seduta è necessaria la presenza della metà più uno dei suoi componenti. Trascorsa un'ora dalla prima convocazione la seduta sarà valida qualunque sia il numero dei componenti presenti.

Alle riunioni del Comitato è sempre invitato il coordinatore pedagogico, che può anche essere il rappresentante dell'Ente Gestore.

Il Comitato, di concerto con l'Ente Gestore, può valutare l'opportunità – in riferimento all'O.d.G. da discutere - di aprire le sedute a tutti i genitori dei bambini iscritti e a tutto il personale operante nei servizi.

## ART.5 ORGANI DEL COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di gestione elegge nel suo seno il proprio Presidente scelto tra i genitori membri.

### Il Presidente

Ha il compito di convocare il Comitato; di coordinare i lavori; di intrattenere rapporti con l'educatore referente, con l'Ente Gestore e con altre istituzioni educative del territorio.

### Il Segretario

Ha il compito di redigere il verbale delle sedute, di sottoporre all'approvazione del Comitato il verbale delle sedute precedenti e di darne lettura a chi ne faccia richiesta.

### La componente genitori del Comitato

Può riunirsi anche autonomamente qualora ritenga di dover approfondire al suo interno questioni o temi su cui successivamente coinvolgere l'intero comitato.

## ART.6 COMPITI DEL COMITATO DI GESTIONE

Al comitato è affidato in particolare il compito di promuovere e di incentivare la gestione sociale dei servizi attraverso organici piani di collaborazione e di intervento in attività inerenti i temi che il funzionamento e la vita del Nido o della Scuola stessa propongono.

Allo stesso spettano le seguenti altre funzioni:

- a) Compartecipazione e discussione del progetto educativo elaborato all'interno del Nido o della Scuola con il collettivo degli operatori e il coordinato pedagogico.
- b) Programmazione delle assemblee di sezione da tenersi nel corso dell'anno scolastico nonché tutte quelle iniziative che possono favorire l'incontro tra genitori e fra genitori e servizio.
- c) Elaborazione di proposte e progetti inerenti il miglioramento e la manutenzione delle strutture, la dotazione di materiali didattici ecc, da sottoporre all'esame dell'Ente Gestore o di altri Enti e Istituzioni.
- d) Promuovere iniziative sui temi della continuità educativa fra nido, scuole dell'infanzia e scuole primarie.
- e) Mantenimento rapporti con gli organismi di gestione di altre realtà educative e servizi integrativi esistenti nel territorio: scuole, biblioteca, teatro....
- f) Analisi e approfondimenti sui bisogni e sulle condizioni delle famiglie e dei bambini promuovendo, anche, iniziative e attività che accrescano la consapevolezza e la sensibilità sui problemi e diritti dell'infanzia.

### ART.7 RAPPORTI ENTE GESTORE/COMITATO GESTIONE

L'Ente gestore si impegna a consultare il Comitato di gestione su tutte le questioni, proposte, iniziative che abbiano un'incidenza rilevante sui livelli educativi, sulla funzionalità e organizzazione delle scuole.

In particolare possono essere discussi con il Comitato i seguenti temi:

- progetti innovativi o sperimentali delle attività educative dei servizi
- informazioni sui programmi di aggiornamento del personale

### ART.8 ATTRIBUZIONE E FUNZIONE DELL'ASSEMBLEA DI SEZIONE

Le Assemblee dei genitori, hanno in generale il fine di promuovere, nel modo più diretto, la conoscenza e la valutazione dei problemi di ordine organizzativo, didattico e culturale; di approfondire i problemi attinenti il lavoro educativo, i temi della didattica, delle acquisizioni cognitive, comportamentali, affettive dei bambini, al fine di garantire una efficace collaborazione tra scuola e famiglia.

L'incontro di sezione è il luogo comunitario più ristretto e concreto in cui meglio si realizzano i rapporti sociali, si consolidano amicizie e simpatie tra le famiglie dei bambini frequentanti. L'atmosfera generalmente più calda dovrebbe indurre a privilegiare questo momento, come centro della vita comunicativa dei servizi per l'infanzia attorno a cui è possibile far ruotare gli interessi educativi e pedagogici delle famiglie, accogliere i loro problemi e dare origine a iniziative culturali poi estensibili all'intero plesso.

Per questo motivo avvengono ogni volta che insegnanti e genitori della sezione lo ritengono necessario e comunque non meno di 2/3 volte ogni anno scolastico oltre ai colloqui individuali.

### ART.9 IL GRUPPO DI LAVORO EDUCATIVO

Il gruppo di lavoro è composto dal personale educativo e insegnante, dai collaboratori ausiliari, dal coordinatore pedagogico. Esso si riunisce periodicamente con il compito di organizzare, programmare e verificare le attività educative e didattiche svolte, riflettere sulla qualità della vita quotidiana all'interno dell'istituzione, definire problemi, proposte e temi da proporre al Comitato di gestione e alle Assemblee di Sezione.

## ART. 10 STRUTTURA DEI SERVIZI PER L'INFANZIA

La scuola dell'infanzia accoglie i bambini e le bambine che compiono i 3 anni di età entro l'anno solare oppure entro i termini stabiliti dal Ministero della Pubblica Istruzione, senza discriminazione di sesso, etnia, cultura e religione nel numero massimo di 28 bambini per sezione.

Il Nido d'Infanzia accoglie i bambini e le bambine dai 12 ai 36 mesi di età e secondo quanto stabilito dalla normativa regionale in essere, senza discriminazione di sesso, etnia, cultura e religione.

## ART.11 I BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI

Il rapporto numerico tra personale educatore od insegnante e posti bambino è quello stabilito dalla normativa vigente e in riferimento alle diverse tipologie di struttura (nido d'infanzia o scuola dell'infanzia).

In presenza di bambini diversamente abili verrà stabilito, di concerto con le Amministrazioni Comunali dei territori, la necessità di inserire personale di integrazione a supporto.

La valutazione verrà effettuata secondo criteri legati al grado di disabilità (vd. Certificazione per Integrazione scolastica C.I.S. e Diagnosi Funzionale rilasciate dagli organi preposti dal Distretto sanitario di riferimento) ed al contesto di lavoro del gruppo – sezione.

## ART. 12 IL CALENDARIO SCOLASTICO

L'Ente Gestore, in accordo con l'Amministrazione Comunale di riferimento (ove richiesto), stabilisce annualmente il calendario scolastico, prevedendo i giorni e i periodi di chiusura nel corso dell'anno scolastico e lo comunica alle famiglie.

Di norma i servizi per l'infanzia aprono il 1° di Settembre e chiudono il 30 Giugno, con la possibilità di funzionare il mese di luglio come centro estivo.

## ART.13 CALENDARIO SETTIMANALE E ORARIO GIORNALIERO

Di norma il servizio è aperto tutti i giorni non festivi dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00.

L'ingresso dei bambini dovrà avvenire non prima delle ore 7.30 e non oltre le 9.00, l'uscita non oltre le ore 16.00.

Dopo tre ritardi consecutivi o a cadenza ravvicinata, non dovuti per cause di forza maggiore o per eventi straordinari che dovranno comunque sempre essere comunicati telefonicamente al personale insegnante, si provvederà alla fatturazione del servizio di post scuola per un intero mese.

In caso che queste situazioni nell'arco dell'anno scolastico vengano ripetute costantemente, la Cooperativa si riserva di individuare quali ulteriori misure inserire.

La variazione dell'orario di frequenza (da tempo normale a par time o viceversa), potrà essere richiesta soltanto una volta nel corso dell'anno scolastico di riferimento e dovrà essere autorizzata dal Coordinatore del servizio (salvo eccezioni da valutare nelle singole realtà territoriali).

Sarà possibile attivare il servizio di orario prolungato per tutto l'anno scolastico, ove questo venga richiesto da minimo 10 famiglie frequentati il servizio stesso (salvo eccezioni da valutare nelle singole realtà territoriali).

#### ART.14 DOMANDE DI ISCRIZIONE E MODALITA' DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di ammissione al servizio di scuola dell'infanzia e nido d'infanzia i bambini di cui all'art. 10 del presente regolamento.

Le domande di iscrizione si ricevono presso l'Ufficio della Coop.va Accento o direttamente presso gli Uffici Scuola del Comune di residenza (ove questo concordato), nei periodi che saranno definiti di anno in anno e pubblicizzati sul territorio e sul sito della Cooperativa.

Le famiglie che utilizzano i servizi gestiti dalla coop. Accento in forma privata, dovranno compilare e firmare per accettazione un modulo contrattuale contenente sia i dati per l'iscrizione, sia le norme che regolano la frequenza e la partecipazione economica delle famiglie, nonché le liberatorie relative alla privacy ed il patto di corresponsabilità relativo al rispetto delle procedure inerenti al Covid 19.

Per le famiglie che accedono al servizio in forma privata fa fede la data di presentazione della domanda.

In caso di posti disponibili, le iscrizioni saranno aperte anche durante l'anno scolastico di riferimento.

Ai bambini ammessi viene garantito il diritto di frequenza fino al compimento del terzo anno di età (per il nido) e del sesto anno di età (per la scuola). Al fine di favorire la continuità dell'opera educativa e per rispondere alle esigenze delle famiglie, il nido e la scuola si impegnano ad ospitare fino alla chiusura estiva dell'anno in corso, i bambini che hanno raggiunto il terzo o il sesto anno di età (in considerazione del tipo di servizio frequentato).

#### ART.15 L'AMBIENTAMENTO

L'ammissione dei bambini nuovi iscritti ha luogo, di norma, nel corso del mese di settembre.

I nuovi iscritti saranno accompagnati nel primo periodo dai genitori, collaborando con il personale per stabilire un ciclo di familiarità che ne faciliti l'ambientamento.

La data di inizio di ogni nuovo ambientamento verrà preferibilmente concordata tra genitori ed insegnanti nel corso del primo colloquio.

## ART.16 NORME DI FREQUENZA

Per le norme di frequenza il riferimento unico e inderogabile è il Protocollo/Regolamento Sanitario applicato nel territorio in cui il servizio è collocato.

## ART. 17 RETTE DI FREQUENZA

Le famiglie che frequentano i servizi gestiti da Accento in forma privata sono tenute al pagamento delle rette definite dalla Direzione Operativa della Cooperativa, e diversificate secondo il regime orario ed i servizi scelti dalla famiglia.

All'atto della conferma dell'iscrizione, la famiglia dovrà versare una quota pari ad € 100,00 (euro cento,00) sia per il servizio di Nido che per la scuola dell'Infanzia, a titolo di caparra confirmatoria, che sarà detratta dall'ultima retta utile emessa per la frequenza del bambino (mese di giugno).

Le famiglie che dietro loro richiesta usufruiranno del tempo prolungato all'interno dei servizi di scuola della Coop.va, qualora durante l'anno scolastico ritirassero dal servizio il proprio bambino, saranno tenuti al pagamento della relativa retta, fino alla fine dell'anno scolastico.

La retta dovrà essere pagata dalla famiglia entro il 15 del mese successivo alla frequenza. La retta varia a seconda dei servizi così come la scontistica applicata che si rimanda ad ogni singolo servizio.

## ART.18 DIMISSIONI DAL SERVIZIO

Le famiglie che accedono ai servizi gestiti dalla Coop.va Accento privatamente, in caso di ritiro del bambino, devono dare un preavviso di 30 giorni, diversamente sono tenute al pagamento della retta anche del mese successivo a quello del ritiro. Se il ritiro avviene dopo il 30 del mese di aprile, le famiglie sono tenute al pagamento della quota fissa per l'intero mese di Maggio e Giugno.

In casi di inadempienza nel pagamento di n, 1 retta di frequenza da parte di una famiglia utente, Accento ha la facoltà di dimettere d'ufficio e con imminenza la famiglia dal servizio in cui è inserita onde evitare di continuare ad accumulare crediti nei confronti dell'utente in questione.

Accento ha facoltà, inoltre, per provvedere al recupero del credito, di affidarsi ad un soggetto titolato per la riscossione della somma dovuta dall'utente.

**Tale regolamento entra in vigore a far data dal 06/05/2021.**

**annulla e sostituisce il precedente regolamento servizi per l'infanzia deliberato il 01/03/2019**

## SOCI LAVORATORI

Ai Soci lavoratori della Cooperativa che usufruiranno dei servizi gestiti da ACCENTO in forma privata, saranno applicate le condizioni di cui al presente regolamento, a seconda del servizio frequentato.

Oltre alle scontistiche in essere, verrà applicato uno sconto aggiuntivo del 20% sulle rette di frequenza, quale ulteriore sostegno alla partecipazione del servizio.

**Tale regolamento entra in vigore a far data dal 06/05/2021.**

**annulla e sostituisce il precedente regolamento servizi per l'infanzia deliberato il 01/03/2019**



## **Scuola Infanzia ANSELPERGA**

### **1) RETTE DI FREQUENZA**

La retta mensile è formata da una quota fissa che compete anche in caso di assenza del bambino e da una quota giornaliera per il pasto per i soli giorni di frequenza nel mese.

Tale quota è calcolata in base al reddito ISEE di ciascuna famiglia; per usufruirne, occorrerà presentare tutta la documentazione necessaria, nei tempi e nelle modalità che saranno indicate nella comunicazione relativa all'iscrizione; trascorso il termine indicato si applicherà la retta massima.

All'atto della conferma dell'iscrizione, la famiglia dovrà versare, unitamente alla caparra confirmatoria di cui all'art. 17 del regolamento dei servizi di Coop. Accento, una quota a fondo perduto relativa al materiale didattico e di consumo, il cui importo sarà definito di anno in anno, nel modulo di iscrizione.

Il secondo ed il terzo anno di frequenza tale quota sarà fatturata unitamente alla retta di frequenza del mese di settembre.

Le famiglie che dietro loro richiesta usufruiranno del tempo prolungato, il cui orario sarà definito ogni anno scolastico in base alle richieste pervenute in fase di iscrizione, qualora durante l'anno ritirassero dal servizio il proprio bambino, saranno tenute al pagamento della retta aggiuntiva concordata, fino alla fine dell'anno scolastico.

### **2) SCONTISTICA**

La retta di frequenza viene ridotta nei seguenti casi:

- a) Assenze dalla scuola per almeno 21 giorni consecutivi di frequenza, anche a cavallo di due mesi, per gravi motivi quali infortuni, malattie, convalescenza documentati da certificato medico da consegnare al termine dell'assenza – riduzione sulla quota fissa del 30%
- b) Assenza dalla scuola superiore ai 31 gg consecutivi di frequenza, anche a cavallo di due mesi – per gravi motivi quali infortuni, malattie, convalescenza documentati da certificato medico da consegnare al termine dell'assenza - riduzione sulla quota fissa del 50%
- c) Presenza di due fratelli – sconto 10% su una retta di frequenza

### **3) AMBIENTAMENTO**

L'ambientamento sarà fatturato in base alla data di inizio frequenza del servizio (mese suddiviso in due periodi)

**Tale regolamento entra in vigore a far data dal 06/05/2021.**

**annulla e sostituisce il precedente regolamento servizi per l'infanzia deliberato il 01/03/2019**

## **Scuola Infanzia TATONIUS**

### 1) RETTE DI FREQUENZA

La retta mensile è formata da una unica quota comprensiva dei pasti e si differenzia tra retta con frequenza a tempo pieno e retta p-time.

Nel conteggio della retta mensile, essendo comprensiva dei pasti, sono già stati considerati alcuni giorni di frequenza in meno rispetto alla media dei giorni di calendario, suddivisi per anno scolastico. All'atto della conferma dell'iscrizione, la famiglia dovrà versare la caparra confirmatoria di cui all'art. 17 del regolamento dei servizi di Coop. Accento. Nella retta del primo mese di frequenza dell'anno scolastico verrà fatturata, a tutti gli iscritti, una quota a fondo perduto, relativa al materiale didattico e di consumo, il cui importo sarà definito di anno in anno, nel modulo di iscrizione.

Le famiglie che dietro loro richiesta usufruiranno del tempo prolungato, il cui orario sarà definito ogni anno scolastico in base alle richieste pervenute in fase di iscrizione, qualora durante l'anno ritirassero dal servizio il proprio bambino, saranno tenute al pagamento della retta aggiuntiva concordata, fino alla fine dell'anno scolastico.

Il servizio di tempo prolungato, qualora attivato (presenza fissa di almeno 10 famiglie per tutto l'anno scolastico vedi art. 13) può essere richiesto anche per le seguenti modalità:

- **mensile** - per un periodo limitato ad un massimo di tre mesi consecutivi, senza incorrere nel pagamento di tutto l'anno scolastico
- **giornaliero** - fino ad un massimo di 5 giorni al mese - in caso di necessità improvvise e straordinarie. Al superamento di questo limite verrà fatturato l'importo mensile.

### 2) SCONTISTICA

La retta di frequenza viene ridotta nei seguenti casi:

- a) Assenze dalla scuola per almeno 10 giorni consecutivi di frequenza, anche a cavallo di due mesi, per gravi motivi quali infortuni, malattie, convalescenza documentati da certificato medico da consegnare al temine dell'assenza – riduzione sulla quota fissa del 20%
- b) Assenza dalla scuola superiore ai 30 gg consecutivi di frequenza, anche a cavallo di due mesi per gravi motivi quali infortuni, malattie, convalescenza documentati da certificato medico da consegnare al temine dell'assenza – riduzione sulla quota fissa del 30%
- c) Presenza di due fratelli – sconto 10% su una retta di frequenza.

### 3) AMBIENTAMENTO

L'ambientamento sarà fatturato in base alla data di inizio frequenza del servizio (mese suddiviso in due periodi)

**Tale regolamento entra in vigore a far data dal 06/05/2021.  
annulla e sostituisce il precedente regolamento servizi per l'infanzia deliberato il 01/03/2019**

## **Scuola Infanzia BALENA BLU**

### **1) RETTE DI FREQUENZA**

La retta mensile è formata da una unica quota comprensiva dei pasti, il cui importo viene stabilito dalla Direzione Operativa della Cooperativa, e si differenzia tra retta con frequenza a tempo pieno e retta p-time. Nel conteggio della retta mensile, essendo comprensiva dei pasti, sono già stati considerati alcuni giorni di frequenza in meno rispetto alla media dei giorni di calendario, suddivisi per anno scolastico.

Dall'anno scolastico 2020/2021, per le nuove iscrizioni, la retta mensile è formata da una quota fissa che compete anche in caso di assenza del bambino e da una quota giornaliera per il pasto per i soli giorni di frequenza nel mese.

All'atto della conferma dell'iscrizione, la famiglia dovrà versare la caparra confirmatoria di cui all'art. 17 del regolamento dei servizi di Coop. Accento.

Le famiglie che dietro loro richiesta usufruiranno del tempo prolungato, qualora durante l'anno ritirassero dal servizio il proprio bambino, saranno tenute al pagamento della retta aggiuntiva concordata, fino alla fine dell'anno scolastico.

Il servizio di tempo prolungato, può essere richiesto anche per le seguenti modalità:

- **mensile** - per un periodo limitato ad un massimo di tre mesi consecutivi, senza incorrere nel pagamento di tutto l'anno scolastico
- **giornaliero** - fino ad un massimo di 5 giorni al mese - in caso di necessità improvvise e straordinarie. Al superamento di questo limite verrà fatturato l'importo mensile.

### **2) SCONTISTICA**

La retta di frequenza viene ridotta nei seguenti casi:

- a) Assenze dalla scuola per almeno 10 giorni consecutivi di frequenza, anche a cavallo di due mesi, per gravi motivi quali infortuni, malattie, convalescenza documentati da certificato medico da consegnare al termine dell'assenza – riduzione sulla quota fissa del 20%
- b) Assenza dalla scuola superiore ai 30 gg consecutivi di frequenza, anche a cavallo di due mesi per gravi motivi quali infortuni, malattie, convalescenza documentati da certificato medico da consegnare al termine dell'assenza – riduzione sulla quota fissa del 30%
- c) Presenza di due fratelli – sconto 10% su una retta di frequenza.

### **3) AMBIENTAMENTO**

L'ambientamento sarà fatturato in base alla data di inizio frequenza del servizio (mese suddiviso in due periodi)

**Tale regolamento entra in vigore a far data dal 06/05/2021.**

**annulla e sostituisce il precedente regolamento servizi per l'infanzia deliberato il 01/03/2019**

## **Nido Infanzia RE MESINA**

### 1) RETTE DI FREQUENZA

La retta mensile è formata da una quota fissa che compete anche in caso di assenza del bambino e da una quota giornaliera per il pasto per i soli giorni di frequenza nel mese e si differenzia fra retta con frequenza a tempo pieno e retta a p.time.

All'atto della conferma dell'iscrizione, la famiglia dovrà versare la caparra confirmatoria di cui all'art. 17 del regolamento dei servizi di Coop. Accento.

Le famiglie che dietro loro richiesta usufruiranno del tempo prolungato, il cui orario sarà definito ogni anno scolastico in base alle richieste pervenute in fase di iscrizione, qualora durante l'anno ritirassero dal servizio il proprio bambino, saranno tenute al pagamento della retta aggiuntiva concordata, fino alla fine dell'anno scolastico.

Il servizio di tempo prolungato, può essere richiesto anche per le seguenti modalità:

- **mensile** - per un periodo limitato ad un massimo di tre mesi consecutivi, senza incorrere nel pagamento di tutto l'anno scolastico
- **giornaliero** - fino ad un massimo di 5 giorni al mese - in caso di necessità improvvise e straordinarie. Al superamento di questo limite verrà fatturato l'importo mensile.

### 2) SCONTISTICA

La retta di frequenza viene ridotta nei seguenti casi:

- a) Assenze dalla scuola per almeno 21 giorni consecutivi di frequenza, anche a cavallo di due mesi, per gravi motivi quali infortuni, malattie, convalescenza documentati da certificato medico da consegnare al termine dell'assenza – riduzione sulla quota fissa del 30%
- b) Assenza dalla scuola superiore ai 31 gg consecutivi di frequenza, anche a cavallo di due mesi – per gravi motivi quali infortuni, malattie, convalescenza documentati da certificato medico da consegnare al termine dell'assenza - riduzione sulla quota fissa del 50%
- c) Presenza di due fratelli – sconto 15% su una retta di frequenza

### 3) AMBIENTAMENTO

L'ambientamento sarà fatturato in base alla data di inizio frequenza del servizio (giorno di inserimento)

**Tale regolamento entra in vigore a far data dal 06/05/2021.**

**annulla e sostituisce il precedente regolamento servizi per l'infanzia deliberato il 01/03/2019**

## **Nido Infanzia LAMIZZO RE**

### 1) RETTE DI FREQUENZA

La retta mensile è formata da una quota fissa che compete anche in caso di assenza del bambino e da una quota giornaliera per il pasto per i soli giorni di frequenza nel mese e si differenzia fra retta con frequenza a tempo pieno e retta a p.time.

All'atto della conferma dell'iscrizione, la famiglia dovrà versare la caparra confirmatoria di cui all'art. 17 del regolamento dei servizi di Coop. Accento.

Le famiglie che dietro loro richiesta usufruiranno del tempo prolungato, se attivato, qualora durante l'anno ritirassero dal servizio il proprio bambino, saranno tenute al pagamento della retta aggiuntiva concordata, fino alla fine dell'anno scolastico.

Il servizio di tempo prolungato, qualora attivato, può essere richiesto anche per le seguenti modalità:

- **mensile** - per un periodo limitato ad un massimo di tre mesi consecutivi, senza incorrere nel pagamento di tutto l'anno scolastico
- **giornaliero** - fino ad un massimo di 5 giorni al mese - in caso di necessità improvvise e straordinarie. Al superamento di questo limite verrà fatturato l'importo mensile.

### 2) SCONTISTICA

La retta di frequenza viene ridotta nei seguenti casi:

- a) Assenze dalla scuola per almeno 21 giorni consecutivi di frequenza, anche a cavallo di due mesi, per gravi motivi quali infortuni, malattie, convalescenza documentati da certificato medico da consegnare al termine dell'assenza – riduzione sulla quota fissa del 30%
- b) Assenza dalla scuola superiore ai 31 gg consecutivi di frequenza, anche a cavallo di due mesi – per gravi motivi quali infortuni, malattie, convalescenza documentati da certificato medico da consegnare al termine dell'assenza - riduzione sulla quota fissa del 50%
- c) Presenza di due fratelli – sconto 15% su una retta di frequenza

### 3) AMBIENTAMENTO

L'ambientamento sarà fatturato in base alla data di inizio frequenza del servizio (giorno di inserimento)

**Tale regolamento entra in vigore a far data dal 06/05/2021.**

**annulla e sostituisce il precedente regolamento servizi per l'infanzia deliberato il 01/03/2019**